



Skierniewice, dnia 08.05.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/2024

Zamawiający:

Stowarzyszeniem Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych „Wspólna Troska” ul. Stefana Batorego 64H, NIP: 836 14 17 748, REGON 750082833 zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000125403 tel. 504 076 640 e-mail: stowarzyszenie@wspolnatroska.pl

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót dekarских na obiekcie budynku biurowego w którym znajduje się siedziba Stowarzyszenie „Wspólna Troska”**.

W związku z planowanym montażem instalacji fotowoltaicznej na dachu ww. budynku zachodzi konieczność modernizacji istniejącego pokrycia dachowego. **Zamawiający przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia wszystkich materiałów niezbędnych do wyganiania przedmiotu zamówienia.**

POWIERZCHNIA CAŁKOWITA DACHU OBJĘTEGO PRACAMI DEKARSKIMI - 1 227 m²

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca ma za zadanie przedstawić kosztorys prac bez materiałów , a następnie wykonać:

1. Naprawę powierzchni wymagających wymiany
2. Przygotowanie podłoża (celem wzmocnienia przyczepności podłoża)
3. Montaż papy termozgrzewalnej, wierzchniego krycia o grubości min. 5,2 mm, odporność na niskie temperatury do – 25°C
4. Wywóz odpadów

CPV 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane;

44.11.24.00-2 – Dach;

45.26.00.00-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych
i inne podobne roboty specjalistyczne

45.26.19.00-3 - Naprawa i konserwacja dachów

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2024

IV. Warunki postępowania i składania ofert:

1. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu powinni złożyć ofertę w terminie określonym w punkcie VI.

2. Ofertę mogą złożyć podmioty, które posiadają uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego oraz posiadające odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy, ekonomiczny, finansowy, a także wiedzę i doświadczenie niezbędne do rzetelnej realizacji przedmiotu zapytania na warunkach podanych w niniejszych materiałach.

3. W sytuacji, gdy z w/w dokumentacji dotyczącej Oferenta nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę – należy dołączyć stosowne upoważnienie/ pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

4. Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu przez osobę uprawnioną.

5. Oferta winna być złożona w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, a poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę uprawnioną.

Ofertę należy złożyć na druku Zamawiającego, załącznik nr 1.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert:

cena 100 %

* Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia 16 maja 2024 do godziny 10.00. Liczy się data godzina wpływu do zamawiającego

Oferty należy składać w formie elektronicznej lub pisemnej z załącznikami.

Oferty składane w formie elektronicznej należy przesłać na adres: stowarzyszenie@wspolnatroska.pl wpisując w temacie „Oferta na modernizację dachu budynku”.

Oferty składane w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Modernizacja dachu budynku” w siedzibie Zamawiającego.

Oferta musi zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

Zamawiający powiadomi i podpisze umowę z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę i spełnia kryteria.

VII. Ochrona danych osobowych

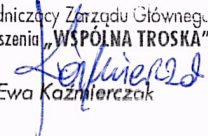
Informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszeniem Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych „Wspólna Troska”** ul. Stefana Batorego 64H, oraz dobrowolnie podane przez

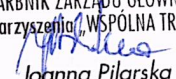
Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego u Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia postępowania ofertowego oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wymaganej przepisami szczególnymi. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. wzór umowy – zał. Nr 2

UWAGA! Zapytanie ofertowe może być unieważnione lub przełożone przez Zamawiającego na inny termin bez podania przyczyny.

Przewodniczący Zarządu Głównego
Stowarzyszenia „WSPÓLNA TROSKA”

Ewa Kazmierczak

SKARBNIK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
Stowarzyszenia „WSPÓLNA TROSKA”

Joanna Pilarska